

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Буретская СОШ»)

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Е.В.Халиулина
Приказ № 04 от 21.11.2015

Положение о педагогическом совете

21.11.2015 г.

Пер. № 21

д. Буреть Усольского района

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Полномочия педагогического совета:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - определение сменности занятий по классам;
 - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители организаций и учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой или серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методический совет, межпредметные и школьные методические объединения, творческие группы, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Приложение: Лист ознакомления работников с Положением о педагогическом совете в 1 экз.

Приложение № 1
к Положению о педагогическом совете
от 21.11.2015 г.

С Положением о педагогическом совете ознакомлены:

ФИО	должность	роспись	дата ознакомления
Алексеева Мария Сергеевна			
Амбросова Елена Владимировна			
Гобрейчук Татьяна Тимофеевна			
Ефременко Светлана Петровна			
Иванова Юлия Игоревна			
Каушева Татьяна Владимировна			
Кирьячкова Любовь Станиславовна			
Константинов Владимир Борисович			
Константинова Лада Валерьевна			
Макарова Ильвира Ахметовна			
Мязина Мария Леонидовна			
Плотникова Наталья Николаевна			
Ремнева Татьяна Владимировна			
Садкова Надежда Владимировна			
Сизых Галина Петровна			
Чернотович Ирина Егоровна			
Халиулина Елена Владимировна			
Шишимарина Елена Валерьевна			