


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
методического совета



Каушева Т.В.

Протокол № 8  
от «21» июня 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

  
Шошалаева Е.В.  
Приказ № 245  
от «21» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ЛОГОПЕДИЯ»**

для обучающихся с ОВЗ (лёгкая умственная отсталость)  
(обучающихся на дому)

**Параллель: 9 класс**

Составитель: Джуламанова Д. О.  
учитель-логопед

2023 год

Программа «Логопедия» для обучающихся 8 класса разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (ФК ГОС).

На курс «Логопедия» в 9 классе (обучающихся на дому) отводится 17 часов (из расчета 0,5 часа в неделю, 34 учебных недели)

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **9 класс**

#### ***Учащиеся должны уметь:***

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;  
оформлять все виды деловых бумаг;  
пользоваться словарем.

#### ***Учащиеся должны знать:***

части речи, использование их в речи;  
наиболее распространенные правила правописания слов

## **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **9 класс**

#### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

#### **ЗВУКИ И БУКВЫ.**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.

Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь.

Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова.

Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

#### **СЛОВО.**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

## ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.

Связная речь (Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

### *Изложение.*

*Сочинение* творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

*Деловое письмо*: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 9 класс

№ темы	Тема	Количество часов
1.	Повторение	2
2.	Слово	2
3.	Части речи	2
4.	Имя существительное	2
5.	Имя прилагательное	2
6.	Личные местоимения	2
7.	Глагол	2
8.	Предложение	2
9.	Повторение	1
	ИТОГО	17